

2026학년도 전기 신입생 모집요강

[주간 및 야간 석사학위과정]



Ewha School of Business
이화여자대학교 경영전문대학원



차 례

I. 모집과정 및 모집인원	3
II. 지원자격	3
III. 전형일정	4
IV. 전형요소 및 전형방법	4
V. 제출서류	5
VI. 전형료	6
VII. 유의사항	7
• 과정별 문의처 안내	9

I. 모집과정 및 모집인원

모집과정				모집인원
과정 구분		세부 과정명	수업연한	
석사학위과정	주간	Global MBA	3학기(1년6개월)	00명 이내
	야간	Frontier MBA	4학기(2년)	00명 이내
		Art&Luxury Business MBA	4학기(2년)	00명 이내

※ Frontier MBA 과정: **유학 비자 발급 불가**

단, 유학 활동을 허하는 기타 체류자격 소지자에 한하여 지원 가능

II. 지원자격

- 2026년 2월 이전 국내·외 대학에서 학사학위를 취득(예정)한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등의 학력이 있다고 인정된 자

Ⅲ. 전형일정

전형	원서접수 및 서류 제출	서류전형 합격자 발표	면접전형	최종 합격자 발표
1차	[원서접수] 2025. 10. 1.(수) 10:00 ~ 2025. 10. 22.(수) 17:00 [서류제출] 2025. 10. 1.(수) 10:00 ~ 2025. 10. 23.(목) 17:00	2025. 11. 4.(화)	2025. 11. 8.(토)	2025. 11. 21.(금) 15:00 이후 (예정)
2차	[원서접수] 2025. 11. 25.(화) 10:00 ~ 2025. 12. 23.(화) 17:00 [서류제출] 2025. 11. 25.(화) 10:00 ~ 2025. 12. 24.(수) 17:00	2026. 1. 6.(화)	2026. 1. 10.(토)	2026. 1. 23.(금) 15:00 이후 (예정)

1. 원서접수(원서접수 대행업체: (주)진학어플라이)

- 가. 원서는 인터넷을 통해서만 접수함
- 나. 수험표는 전형 당일 지참

2. 입학원서(출력본) 및 서류 제출: 방문접수 또는 등기우편 - **서류제출 마감시간(엄수) 도착** 분까지 유효함
(우편번호 03760) 서울특별시 서대문구 이화여대길 52 이화신세계관 309호, 이화여자대학교 경영전문대학원 행정실
- 서류접수 시간: 서류 제출 기간 중 평일 10:00~17:00(점심시간 12:00~13:00 및 휴일 제외)

3. 서류전형 합격자 발표: 본교 경영전문대학원 홈페이지 공지 (<http://gsb.ewha.ac.kr>), 별도 개별통지 없음

4. 면접전형: 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여야 함

5. 최종 합격자 발표: 본교 경영전문대학원 홈페이지 공지 (<http://gsb.ewha.ac.kr>), 별도 개별통지 없음

Ⅳ. 전형요소 및 전형방법

전형요소는 다음과 같으며, 입시 총점 순으로 선발함

- (1) 서류전형 (학업성취도, 자기소개서, 연구계획, 추천서 등)
- (2) 면접(구술)고사 (서류 전형 합격자에 한함)

※ 면접(구술)고사 관련 상세한 내용은 서류 전형 합격자 발표 시 안내 예정임

V. 제출서류

- ※ 입학지원에 필요한 모든 서류는 원본 또는 경영전문대학원 행정실의 원본대조필이 날인된 사본을 제출해야 하며, 한국어 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 공증된 국문 또는 영문번역서를 첨부하여야 함
- ※ 원서 접수 시 제출한 모든 서류는 어떤 사유로도 절대 반환하지 않음

제출서류	비고
입학원서(출력본) 1부	인터넷 원서접수 후 출력본(서명 날인)
자기소개서 1부	본교 소정양식(인터넷 원서접수 사이트에서 다운로드)
학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 1부	- 입학원서에 기재한 모든 학위과정의 학위증명서 또는 졸업(예정)증명서 각 1부 ※ 성적증명서 상에 졸업(예정)증명 내용(학위번호/졸업(예정)일자)이 기재되어 있지 않은 경우에 한함 ※ 학위번호, 졸업(예정)일자 확인 가능하여야 함 ※ 최종학교 소재지가 중국지역일 경우에는 중국 교육부에서 발행한 학력 및 학위 관련 인증보고서를 제출해야 함 ※ 그 외 해외 학교에서 해당 증명서를 발급받은 경우, 해외학교 학력 검증 확인서류를 추가로 제출해야 함 (유의사항 4. 참고) ※ 국내 대학 졸업(예정)인 경우, 원서접수 마감일을 기준으로 3개월(90일) 이내에 발급받은 서류만을 인정함
성적증명서 각 1부	- 입학원서에 기재한 모든 학위과정의 성적증명서 각 1부 - 전(全)학년 총 이수학점, 평균평점, 만점평점(4.3 또는 4.5 등)이 기재되어야 함 ※ 만점평점이 기재되어 있지 않은 경우 해당 내용이 기재되어 있는 자료를 추가 제출해야 함(School Profile 등) - 복수전공자 및 편입학한 학생의 경우 원서에 기재한 전(全)과정의 성적증명서를 제출 ※ 해외 학교에서 해당 증명서를 발급받은 경우, 해외학교 학력 검증 확인서류를 추가로 제출해야 함 (유의사항 4. 참고) ※ 국내 대학 졸업(예정)인 경우, 원서접수 마감일을 기준으로 3개월(90일) 이내에 발급받은 서류만을 인정함
경력증명서 또는 재직증명서 1부 (소지자에 한함)	- 소지자에 한함 - 총 경력기간 및 재직기간이 명시되어야 함 - 개인사업자의 경우 '사업자등록증'과 '소득금액증명원' 으로 대체 제출 가능
공인어학능력시험 성적 (소지자에 한함)	- 소지자에 한함 - TOEIC, TOEFL, TEPS, IELTS 성적 보유자에 한함 ※ 영어로 진행되는 교육과정의 대학(원) 교육을 이수한 경우 제출하지 않아도 됨 ※ 외국인 지원자의 경우, TOPIK 성적 추가 제출 가능함 ※ 원서접수 마감일을 기준으로 2년 이내의 성적만을 인정함

VI. 전형료

모집과정		전형료
석사학위과정	Global MBA	80,000원
	Frontier MBA	
	Art&Luxury Business MBA	

※ 전형료에는 인터넷 접수 수수료가 포함되어 있음

※ 인터넷 접수를 완료한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없음

- 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 인정된 경우에 한하여 전형료의 일부 또는 전부를 환불받을 수 있음

Ⅶ. 유의사항

※ 본교 경영전문대학원 전형에 대하여 요강에 명시되어 있지 않은 사항은 본교 경영전문대학원 입학전형관리위원회 결정에 따름

1. 지원 및 제출서류 관련 유의사항

- 가. 입학원서는 인터넷으로만 접수하며, 접수 후 입학원서를 출력하여 제출서류와 함께 본교 '경영전문대학원 행정실'로 제출해야 함
- 나. 전적 대학이 2개교 이상일 경우(편입학) 인터넷 원서접수 시 '출신대학(교) 및 학과(전공)'란에 모든 전적 대학을 입력해야 하며 기재한 모든 전적 대학의 성적증명서를 제출해야 함
- 다. 전형기간 중 항상 연락 가능한 연락처를 정확하게 입력하여야 함. 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임임
- 라. 기한 내에 서류를 제출하지 않은 경우, 서류 미제출자로 처리되어 합격자 선발 대상에서 제외될 수 있음
- 마. 제출 서류의 도착 여부를 반드시 확인하여야 하며, 제출된 서류는 반환하지 아니함
- 바. 인터넷 원서접수 완료 후에는 접수 취소 및 지원서 기재사항의 수정은 불가능함
- 사. 모든 제출 서류는 원본 제출을 원칙으로 함
- 아. 인터넷 원서접수를 완료한 후에는 전형료를 환불받을 수 없으니 신중히 작성하기 바람
 - 천재지변, 입시시행 기관의 과실 또는 기타 본인의 귀책이 아닌 사유로 인하여 부득이하게 응시할 수 없다고 인정된 경우에 한하여 전형료의 일부 또는 전부를 환불받을 수 있음
- 자. 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음

2. 전형 관련 유의사항

- 가. 면접전형 결시자는 불합격 처리됨
- 나. 수험생은 고사기간 중 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여야 하며, 전자 및 통신기기류 등을 소지할 경우 부정행위로 간주되어 불합격 처리될 수 있음
- 다. 입학전형 평가내용 및 성적은 공개하지 않음
- 라. 각 과정별 동점자 처리는 본교 경영전문대학원 입학전형관리위원회가 정한 기준에 따름
- 마. 지원자가 모집인원에 미달하거나 또는 초과하더라도, 적절한 학력수준에 못 미친다고 본교가 판단하는 경우에는 모집 인원내 상관없이 선발하지 않을 수 있음
- 바. 지원자격 미달자 및 제출서류(위임제출 포함)의 허위기재, 변조, 기타 부정한 행위와 관련된 사실이 확인된 자에 대해서는 위 사실이 합격에 영향을 미치지 않았더라도 합격 또는 입학의 취소를(등록금 반환 불가)할 수 있고, 합격 또는 입학이 취소된 자는 향후 본교 입학이 제한될 수 있음

3. 등록 관련 유의사항

- 가. 합격자는 소정 기일 내에 등록금을 납부하여야 함
- 나. 합격자가 본교에 등록하지 않을 경우 또는 등록금을 환불할 경우에는 본교에 입학포기각서(본교 소정양식, 경영전문대학원 홈페이지에서 다운로드)를 반드시 제출하여야 함

4. 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

가. 제출 대상: **2026학년도 전기** 모집 지원자 중 해외학교에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업 증명서 등)를 제출한 자에 한함

나. 제출 서류: 원서접수 시 제출한 서류 중 해외학교에서 발급받은 각종 증명서(성적/재학/졸업증명서 등)에 대한 확인서

다. 제출 기한: **지원 서류 제출 기간 내**

※ 부득이한 사정으로 제출이 불가할 경우, 합격자 발표 후 지정된 기간 내에 (**2026년 2월 12일까지**) 반드시 제출해야함

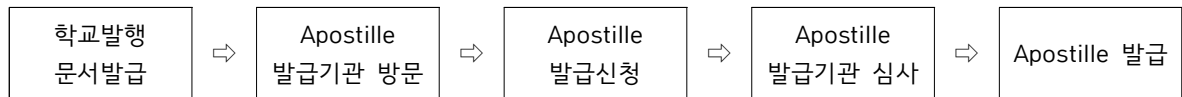
라. 제출 방법

<중국 외 국가 대학 졸업(예정)자>

- 학사학위증명서 및 성적증명서의 아포스티유 또는 영사확인
(졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 및 성적증명서 아포스티유 또는 영사확인)

※ 아포스티유(Apostille)

- 공문서(국/공립학교 등)



- 사문서(사립학교 등)



※ 영사 확인: 출신학교가 속한 국가 주재 **한국영사** 또는 **주한** 공관 영사확인

<중국대학 졸업(예정)자>

- 학위과정증명서: Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate(‘Degree Awarded’와 ‘Degree Awarding Date’가 명시된 학신망(学信网) 온라인 인증서 출력본(영어))
- 학사과정 성적증명서: 학신망 온라인 인증서 출력본(영어), 아포스티유 또는 영사확인

※ 중국교육부 발행 학력 및 학위 관련 인증보고서 (중국 내 학력 취득자에 한함): 학신망(学信网) (대학원 지원자의 경우 ‘졸업’이 아닌 ‘학위 취득’ 명시 필요)

- 인증기관명: 教育部学生服务与素质发展中心
- 홈페이지: <http://www.chsi.com.cn>
- 전화번호: +86-10-6741-0388

※ 한국에서 인증보고서를 발급하고자 할 경우 [서울 공자아카데미]에서 신청 가능함

- 홈페이지: <https://renew.kongzi.co.kr/> > 중국학력인증
- 전화: +82-2-554-2688, 이메일: cis88@cis.or.kr

과정별 문의처 안내

과정	전화번호	이메일
Global MBA	02-3277-3583	gsb@ewha.ac.kr
Frontier MBA	02-3277-3586	
Art&Luxury Business MBA		
경영학전문박사학위과정(DBA)		