

2026年秋季学期招生简章

[全日制及非全日制硕士项目]



Ewha School of Business
이화여자대학교 경영전문대학원



善
W.U.

目 录

I. 招生项目及招生人数	3
II. 申请资格	3
III. 招生日程	4
IV. 选拔标准及选拔方式	4
V. 提交材料	5
VI. 申请费	6
VII. 注意事项	7
• 各招生项目联系方式	9

I. 招生项目及招生人数

招生项目				招生人数
项目类别		项目名称	学习年限	
硕士项目	全日制	Global MBA	3学期(1年6个月)	00名以内
	非全日制	Frontier MBA	4学期(2年)	00名以内
		Art&Luxury Business MBA	4学期(2年)	00名以内

※ Frontier MBA: **不支持办理留学签证**

仅限已取得其他在韩国居留资格且所持居留资格允许进行学习活动的申请

II. 申请资格

- 2026年8月之前在韩国或海外院校(预)获得学士学位，或具有相关法规所认定的同等学历者。

Ⅲ. 招生日程

招生	网上报及纸质材料邮寄	公布材料审查通过者名单	面试	公布最终录取名单
第一轮	[网上报名] 2026年4月13日(周一)10:00 ~ 2026年5月6日(周三)17:00 [纸质材料邮寄] 2026年4月13日(周一)10:00 ~ 2026年5月7日(周四)17:00	2026.5.15.(周五)	2026.5.23.(周六)	2026.6.8.(周一) 15:00后 (暂定)
第二轮	[网上报名] 2026年6月15日(周一)10:00 ~ 2026年7月1日(周三)17:00 [纸质材料邮寄] 2026年6月15日(周一)10:00 ~ 2026年7月2日(周四)17:00	2026.7.7.(周二)	2026.7.11.(周六)	2026.7.24.(周五) 15:00后 (暂定)
※ 第二轮招生是否进行, 将根据第一轮招生结果进行调整。				

1. 网上报名(网上报名代理平台: (株)Jinhakapply)

- (1). 申请人须在网上完成报名
- (2). 面试当天须携带准考证

2. 纸质材料邮寄: 访问提交或者挂号邮寄提交(可选) - 须在此截止时间前送达

(邮编 03760)首尔特别市西大门区梨花女子大学街52号梨花新世界馆309号 梨花女子大学经营专门大学院行政室
 - 工作时间: 材料提交期间的工作日 10:00~17:00(午休时间(12:00~13:00)及节假日除外)

3. 公布材料审查通过者名单: 通过本校经营专门大学院网站公布(<http://gsb.ewha.ac.kr>), 不进行个别通知

4. 面试: 须携带准考证和身份证(居民登录证、护照、驾驶证)

5. 公布最终录取名单: 通过本校经营专门大学院网站公布(<http://gsb.ewha.ac.kr>), 不进行个别通知

Ⅳ. 选拔标准及选拔方式

选拔标准如下, 根据入学评价总分择优录取。

- (1) 材料审查 (学业成绩、自我介绍、研究计划、推荐信等)
- (2) 面试 (仅限材料审查通过者)

※ 公布材料审查通过者名单时, 将对面试的具体内容进行说明。

V. 提交材料

- ※ 申请所需的所有材料均须提交原件或经由经营专门大学院行政室完成原件对照确认的复印件，由韩语或英语以外语言开具的材料须另外提交经过公证的韩语或英语翻译件。
- ※ 申请时提交的所有材料一律不予退还。

提交材料	备注
入学申请书(打印件)一份	<ul style="list-style-type: none"> • 完成网上报名后下载打印(需本人签名或盖章)
自我介绍一份	<ul style="list-style-type: none"> • 本校指定格式(可在报名网站下载)
学位证明或包含学位名称的(预)毕业证明一份	<ul style="list-style-type: none"> • 申请书中填写的所有学位课程，均须提交学位证明或(预)毕业证明各一份 ※ 仅限成绩单上未注明(预)毕业证明相关内容(学位编号/(预)毕业日期)的情况 ※ 必须包含学位编号、(预)毕业日期 ※ 最后毕业院校为中国院校的申请人，须提交中国教育部颁发的学历学位认证报告 ※ 提交非中国海外院校颁发的证书时，须另外提交海外院校学历认证确认材料(参见注意事项4.) ※ (预)毕业于韩国大学的申请人，须提交申请截止日期以前三个月(90日)内开具的材料
成绩单各一份	<ul style="list-style-type: none"> • 申请书中填写的所有学位事项，均须提交成绩单各一份 • 必须包含全学年所修总学分、平均绩点、满分绩点(4.3或4.5等) ※ 成绩单中未注明满分绩点时，须另外提交包含相关内容的其他材料(School Profile等) • 有双学位的申请人或插班生，须提交申请书中填写的所有学位课程成绩单 ※ 提交海外院校开具的成绩单时，须另外提交海外院校学历认证确认材料(参见注意事项4.) ※ (预)毕业于韩国大学的申请人，须提交申请截止日期以前三个月(90日)内开具的材料
工作证明或 在职证明一份 (仅限有工作经验者)	<ul style="list-style-type: none"> • 仅限有工作经验者 • 必须包含总工作年限及在职年限 • 个体经营者可用“营业执照”及“纳税证明/收入证明”替代
语言能力证明 (仅限有语言成绩者)	<ul style="list-style-type: none"> • 仅限有语言成绩者 • 仅限持有TOEIC、TOEFL、TEPS、IELTS成绩的申请人 ※ 外国申请人可另外提交TOPIK成绩 ※ 仅认可申请截止日期以前两年内的成绩

VI. 申请费

招生项目		申请费
硕士项目	Global MBA	80,000韩元
	Frontier MBA	
	Art&Luxury Business MBA	

- ※ 申请费包含网上报名手续费。
- ※ 完成网上报名后，不得取消，申请费不予退还。
 - 因自然灾害、招生部门过失或其他非本人责任原因无法参加考试的情况，可部分或全额退还申请费。

VII. 注意事项

※ 本校工商管理专门研究生院招生事项中，如有本招生简章未尽事宜，依照本校经营专门大学院招生管理委员会的决定执行。

1. 报名及提交材料注意事项

- 1) 只能通过网上报名，完成报名后须将下载打印的申请书及其他申请材料一同提交至本校“经营专门大学院行政室”。
- 2) 转学两次以上(插班)的申请人须在申请书“毕业院校及学院(专业)”栏中如实填写全部所读大学，并提交全部所读大学的成绩单。
- 3) 须确保填写的联系方式在招生期间有效、畅通。因联系方式填写错误造成的一切后果由申请人承担。
- 4) 未在申请截止日期前提交材料的，视为未提交材料，不列入选拔对象。
- 5) 务必确认所提交材料是否送达，已提交的材料一律不予退还。
- 6) 完成网上报名后，无法取消报名或修改报名信息。
- 7) 所有申请材料原则上须提交原件。
- 8) 完成网上报名后，申请费不予退还，请慎重填写报名。
 - 因自然灾害、招生部门过失或其他非本人责任原因无法参加考试的情况，可部分或全额退还申请费。
- 9) 除本招生简章要求的材料外，为确认申请资格等事项，可能会要求申请人另外提交其他材料。

2. 选拔录取注意事项

- 1) 申请人未参加面试，则视为考试不合格。
- 2) 考生参加考试时必须携带准考证和身份证(住民登录证、护照、驾驶证)。携带电子及通信设备等参加考试属于作弊行为，将被视为考试不合格。
- 3) 选拔评价内容及成绩不予公开。
- 4) 各项目申请人中出现同分者时，依照本校工商管理专门研究生院招生管理委员会所定标准进行判断。
- 5) 申请人数未达到或超过招生人数，但本校判断申请人未达到入学要求，则不论招生人数多少，均不予录取。
- 6) 不具备申请资格、提交材料(包括委托提交)中有虚假记载或伪造、存在其他舞弊行为时，不论相应事项对选拔评审有无影响，均会被取消录取或入学资格(学费不予退还)，被取消录取或入学资格的申请人今后将被本校限制入学。

3. 注册入学注意事项

- 1) 被录取者须在指定日期内缴纳学费。
- 2) 被录取者不在本校注册入学或缴纳学费后申请退还时，须向本校提交放弃入学资格声明书(本校指定格式，可在经营专门大学院网站下载)。

4. 海外院校学历认证确认材料提交说明

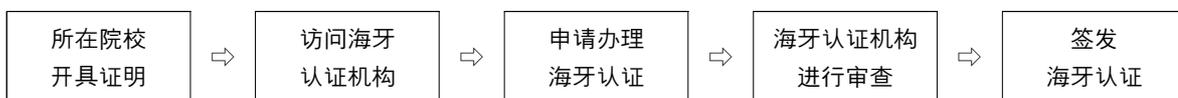
- 1) 提交对象：2026年秋季学期招生申请中，提交非韩国院校开具的各种证明(成绩单、在读证明、毕业证明等)的申请人。
- 2) 提交材料：申请时提交的材料中，如有非韩国院校开具的各种证明(成绩单/在读证明/毕业证明等)，须另外提交相应证明的认证材料。
- 3) 提交时间：申请材料提交期间
※ 因特殊原因无法在规定时间内提交时，须在录取结果公布后于指定日期(2026年8月12日前)补交认证材料。
- 4) 提交方法

<非中国海外院校(预)毕业生>

- 学士学位证书及成绩单的海牙认证或领事认证
(预毕业生须提交预毕业证明及成绩单的海牙认证或领事认证)

※ 海牙认证(Apostille)

- 官方文件(国立/公办院校等)



- 私人文件(私立院校等)



- ※ 领事认证：院校所在国的韩国领事馆或该国驻韩公馆的领事认证

<中国院校(预)毕业生>

- 学位证明：Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate(包含“Degree Awarded”和“Degree Awarding Date”的学信网在线验证报告(英文)打印件)
- 本科成绩单：学信网在线验证报告(英文)打印件,海牙认证或领事认证

- ※ 中国教育部颁发的学历学位认证报告(仅限在中国获得学历学位的申请人)：学信网(研究生项目申请人所提交的认证报告中须明示“所获学位”，而非“毕业”)

- 认证机构：教育部学生服务与素质发展中心
- 网址：<http://www.chsi.com.cn>
- 电话：+86-10-6741-0388

- ※ 在韩国申请办理相关认证材料时，可通过[首尔孔子学院]申请

- 网址：<https://renew.kongzi.co.kr/> > 中国学历认证(중국학력인증)
- 电话：+82-2-554-2688；电子邮箱：cis88@cis.or.kr

各招生项目联系方式

项目	电话号码	电子邮箱
Global MBA	02-3277-3583	gsb@ewha.ac.kr
Frontier MBA	02-3277-3586	
Art&Luxury Business MBA		